

Comment gérer	ses justificatifs
ur LIMPEED?	
Vous devez transmettr bancaire et vos facture et dépenses profession durant cette période.	e chaque mois votre relevé os justificatives des recettes nelles encaissées/décaissées
LIMPEED a un module de déposer vos pièces Découvrons comment	« Justificatifs » permettant comptables. il fonctionne.

Rappel : Vous devez transmettre chaque mois votre relevé bancaire et vos factures justificatives des recettes et dépenses professionnelles encaissées/décaissées durant cette période.

LIMPEED a un module « Justificatifs » permettant de déposer vos pièces comptables. Cet onglet permet aussi de lier le justificatif avec l'opération bancaire synchronisée sur LIMPEED.

1	§ Transacti	ons bancaire	s 📾 C	Caisse et espèces Justificatifs Frais de blanchissage Notes de fra						de frais 🛛 🗃 Mémorisations			Tutoriels		
F	PIÈCES JUST	TIFICATIVES													
	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc	2024	•	Plus de filtres
	Q Rech	erche													

1/ Pour ajouter une facture justificative

a) Vous devez cliquer sur « + » en bas à gauche de cette page

Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc	2024	* P	us de filtres
	-							01						
Q Recht	irche													
										Elem	ents affichés	; 25 *	0-0 sur 0	()
			Justificatif							т	ransaction			

C'moi Le chef par EMARGENCE | 141 avenue de Wagram - 75017 Paris - T. : 01 53 19 00 00 - www.emargence-cmoilechef.fr

b) LIMPEED va vous demander (dans la partie droite de la page) :

Si vous déposez plusieurs documents indépendants correspondant à plusieurs opérations

EDITIO	ON Q
Que s	ouhaitez-vous faire ?
D	époser simultanément plusieurs
	justificatifs indépendants

Si vous déposez plusieurs documents justificatifs pour une seule opération



c) Vous devez ensuite uploader votre facture dans l'encadré prévu à cet effet :

EDITION
Déposer un seul justificatif contenant un ou plusieurs documents/pages. Au-delà d'un document, aucune reconnaissance optique (OCR) n'est appliquée par la plateforme.
Pièce justificative
Glisser déposer votre fichier ici (maximum 5Mo)

Puis cliquer sur ENVOYER :



d) L'OCR de Limpeed va essayer de lire le document et de remplir les champs « libellé », « date » et « montant TTC » (vous devez aussi cliquer pour indiquer si c'est une Dépense ou une Recette). S'il n'arrive pas à le lire sur le document, vous devrez renseigner ces champs manuellement puis cliquer sur ENREGISTRER.



C'moi Le chef par EMARGENCE | 141 avenue de Wagram - 75017 Paris - T.: 01 53 19 00 00 - www.emargence-cmoilechef.fr

La Facture sera ensuite affichée et vous pourrez décider ou non de lier celle-ci avec la transaction lorsque la synchronisation bancaire l'affichera dans « FLUX BANCAIRES ».

Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Juin	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc	2024	*	Plus de fil
Q Rech	erche													
										Elem	ents affichés	25 🕶	1-1 5	ur 1 <
			Justificatif							т	ransaction			
Each	ure-FAC-20	24-001.pdf				1	•							
1 000														

Lorsque la transaction s'affichera dans « FLUX BANCAIRES » et que vous l'aurez catégorisée, vous la verrez affichée dans l'encadré « Aucune transaction liée ». Vous devez cliquer sur cet encadré pour lier la transaction avec la facture.

Au	icune tr	A ransaction liée		
Justificatif Facture-FAC-2024-001.pdf Date du justificatif : 23/07/2024 +120,00C	•	TRANSACTION LIÉE AU JUSTIFI	Montant TTC (op 120 CATIF sactions contenant of	déjà un justificatif
		1 recette Date de la transaction : 0 Honoraires reçus	9/08/2024	+120,000

Une fois que vous avez cliqué sur la transaction, cliquez sur ENREGISTRER

		Libellé (optionnel))	
53	*	Facture-FAC-2	2024-001.pdf	
	Name of Control A	Date (optionnel)		
Carlie		23/07/2024		
NULAR STATE	*-M-10-12-07	Montant TTC (opt	ionnel)	
	100 100 1000	120	DÉPENSE	RECETTE
	- <u>-</u>			
				Enregister
recett				
recette		120 00F		
Data da	1.5. 7. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5. 5.	1/08/2024 TIZU.UUE		

Pour nos clients BNC en formule Gastronomique, c'est votre collaborateur comptable qui s'en occupera.

RAPPEL : Les factures transmises sur LIMPEED sont considérées comme des copies (et pas des originaux). Le but de cette transmission n'est pas d'archiver vos documents mais de transmettre tous les éléments permettant à votre comptable d'assurer son rôle. Vous devez être en mesure d'archiver personnellement vos documents comptables.